

# COMUNE CASALE MARITTIMO (PI)

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "C"- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la nota n° 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota prot. 360 del **25.01.2019** l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n° 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° **68 del 4 Marzo 2019.**

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Casale Marittimo (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono presentarsi la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C – Profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o equivalente;

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Del diploma di scuola media superiore con corso di studi minimo di cinque anni;
- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- Del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "C" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Casale Marittimo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
10. Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
11. Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
12. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
13. Di aver superato il periodo di prova;
14. La motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Casale Marittimo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

<b>ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 06 MAGGIO 2019</b>
---

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. per mezzo PEC all'indirizzo: [comunecasale@postacert.toscana.it](mailto:comunecasale@postacert.toscana.it)
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Casale Marittimo – Via del Castello n° 133 - 56040 Casale Marittimo (Pisa)”**.
3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via del Castello n° 133 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Le domande spedite a mezzo PEC sono ammesse solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n° 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: contiene domanda di mobilità esterna per n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale di Cat. “C” profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per il Comune di Casale Marittimo (Pi).

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il Comune di Casale Marittimo provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato, salva l'ipotesi di invio per posta elettronica certificata.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3, lett e) e 57, comma 1, lett a) del D.Lgs. n° 165/2001.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di punti 30 saranno i seguenti:

**Valutazione curriculum formativo e professionale: Max punti 10**

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

**Titoli**

Laurea attinente il profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>2</b>
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>1</b>
Esperienza nel profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>7</b>
		<b>TOTALE 10</b>

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

**Colloquio motivazionale: Max punti 20**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative come segue:

**Colloquio motivazionale**

Esaustività della trattazione degli argomenti	<b>max punti</b>	<b>8</b>
Chiarezza espositiva	<b>max punti</b>	<b>5</b>
Consapevolezza professionale	<b>max punti</b>	<b>7</b>
		<b>TOTALE 20</b>

Il colloquio avrà luogo **il giorno Lunedì 13 MAGGIO 2019 alle ore 15,30** presso il Comune Casale Marittimo (Pi), Via del Castello n° 133.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Casale Marittimo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

## GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e l'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e dell'art.13 del regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Casale Marittimo (Pi).*

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Paola Salvini Responsabile dell'Ufficio Personale Via del Castello n° 133 tel 0586 653406 e mail: ps@comune.casale-marittimo.pi.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.casale-marittimo.pi.it](http://www.comune.casale-marittimo.pi.it) alla sezione bandi e concorsi.

Casale Marittimo (Pi), 04/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Amministrativa/Contabile  
F.to Furietta Manzi

AL COMUNE DI CASALE MARITTIMO  
VIA DEL CASTELLO, N.133  
56040 CASALE MARITTIMO (PISA)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. cellulare

\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Cat. C profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos.Ec. \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati:

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con il punteggio \_\_\_\_\_;

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;

➤ di possedere un'esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con il profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;

➤ di non avere procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

➤ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

➤ di aver superato il periodo di prova;

➤ che la motivazione della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente ( se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a allega:

1. curriculum professionale in carta semplice debitamente datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza il Comune di Casale Marittimo (Pi) al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA